

Gestaltungsrichtlinien  
der Erste Bank.

# Corporate Design-Manual

# Corporate Design – wozu?

Das visuelle Erscheinungsbild eines Unternehmens ist in seinem Corporate Design (CD) definiert. Das Corporate Design beinhaltet **alle visuellen zwei- und dreidimensionalen Elemente**, Zeichen und Ausstattungen, durch die unser Unternehmen sowohl nach innen zu seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als auch nach außen zu seinen Kunden, Aktionären und strategischen Partnern kommuniziert und repräsentiert wird. Corporate Design deckt insbesondere sämtliche Logoentwicklungen, die Hausfarben und -schriften, alle Geschäftspapiere und Formulare, alle Werbegestaltungen und Broschüren, alle Multimedia- und Webumsetzungen, Werbegeschenke und alle POS-Anwendungen inklusive der architektonischen Umlegung des Corporate Designs in Filialgestaltungen und Wegeleitsystemen ab.

Dieses Manual zeigt die neu überarbeiteten und **verbindlichen Regeln für das visuelle Erscheinungsbild der Erste Bank**, die mit 1. Oktober 2002 Gültigkeit erlangen. In diesem Manual werden auf einem sehr hohen Detaillierungsgrad die CD-Anwendungen erklärt, um umfassend und auf einen Blick die grafischen Zusammenhänge der Designherleitungen sichtbar zu machen. Die grafischen „Konstruktionspläne“, konkrete Abbildungen und Produktionsrichtlinien runden den pragmatischen Inhalt ab.

Im Zuge der Neustrukturierung im Sparkassensektor kommt es zu einer intensiven und beiderseits befruchtenden Zusammenarbeit zwischen der **Erste Bank und den Sparkassen**. Dieser **gemeinsame, einheitliche Marktauftritt verstärkt** den **Werbedruck** und die **Marktpräsenz**. Auch die Tochterunternehmen sind in den gemeinsamen Auftritt miteinbezogen und unterstützen den kompetenten Auftritt als Allfinanzdienstleister. Ebenso maßgeblich wie das überregional einheitliche Erscheinungsbild ist seine konsequente Fortsetzung auf regionaler Ebene.

Der Erfolg, die in sich geschlossene Konsistenz und damit **die hohe Wiedererkennbarkeit des Unternehmensauftritts der Erste Bank hängen maßgeblich von der genauen und durchgängigen Einhaltung dieser CD-Standards ab. Jede Veränderung** darf nicht eigenmächtig durchgeführt, sondern muss **überwacht und abgestimmt** werden. Jeder, der mit dem Corporate Design unseres Unternehmens arbeitet, hält einen **wesentlichen Schlüssel unseres Markenerfolges** in Händen. In Kenntnis dieser Tatsache bedarf es eines behutsamen Umgangs mit der visuellen Identität der Erste Bank.

Wir sind davon überzeugt, dass diese Richtlinien, die Sie mit diesem Manual nun in Händen halten, einen wesentlichen Beitrag zum prägnanten und homogenen Bild der Erste Bank in der Öffentlichkeit leisten werden.

Ihr Marketingteam

# Inhaltsverzeichnis

## KAPITEL 1: LOGOS & SYMBOLE

- 1.1. Sparkassen-s
- 1.2. Erste Bank-Logo
- 1.3. Doppel-Logo
- 1.4. Erste Bank-Logo – Größen
- 1.5. Doppel-Logo – Größen
- 1.6. Logo – Anwendungsregeln
- 1.7. Submarken & Anwendungsregeln

## KAPITEL 2: FARBEN

- 2.1.1. Farben
- 2.1.2. Farbmuster – Dunkelblau
- 2.1.3. Farbmuster – Rot
- 2.1.4. Farbmuster – Hellblau
- 2.2. Farben – Logo 4C
- 2.3. Farben – Logo 1C
- 2.4. Farben – Anwendungsregeln

## KAPITEL 3: SCHRIFTEN

- 3.1. Franklin Gothic – Book
- 3.2. Franklin Gothic – Demi
- 3.3. Corporate S – Bold
- 3.4. Corporate S – ExtraBold

## KAPITEL 4: GESCHÄFTSPAPIERE

- 4.1.1. Briefpapier
- 4.1.2. Briefpapier – Vorstand
- 4.1.3. Briefpapier – Vorstandsmitglied
- 4.1.4. Briefpapier – Vorstand (Folgeblatt)
- 4.2. Kurzmitteilung
- 4.3.1. Kuvert mit oder ohne Fenster – 229x114 (DIN C5/6)
- 4.3.2. Kuvert – 162x229 (DIN C5)
- 4.3.3. Kuvert mit oder ohne Fenster – 229x324 (DIN C4)
- 4.3.4. Kuvert mit oder ohne Fenster – 250x353 (DIN B4)
- 4.3.5. Poststempel
- 4.4.1. Visitenkarte (national)
- 4.4.2. Visitenkarte (international)
- 4.4.3. Visitenkarte – Vorstand
- 4.4.4. Visitenkarte – Hülle
- 4.5.1. Empfehlungskarte
- 4.5.2. Empfehlungskarte – Vorstand
- 4.5.3. Empfehlungskarte – Bereiche
- 4.5.4. Empfehlungskarte – Ausland

## KAPITEL 5: INSERATE

- 5.1.1. Inserat Farbe (4C) – 210x297 (DIN A4)
- 5.1.2. Inserat schwarz/weiß (1C) – 210x297 (DIN A4)
- 5.2.1. Inserat Farbe (4C) – 180x255
- 5.2.2. Inserat schwarz/weiß (1C) – 180x255
- 5.3.1. Inserat Farbe (4C) – 125x180
- 5.3.2. Inserat schwarz/weiß (1C) – 125x180
- 5.4.1. Inserat Farbe (4C) – 180x125
- 5.4.2. Inserat schwarz/weiß (1C) – 180x125
- 5.5.1. Inserat Farbe (4C) – 85x130
- 5.5.2. Inserat schwarz/weiß (1C) – 85x130
- 5.6.1. Inserat Farbe (4C) – 90x255
- 5.6.2. Inserat schwarz/weiß (1C) – 90x255
- 5.7.1. Inserat Farbe (4C) – 125x30
- 5.7.2. Inserat schwarz/weiß (1C) – 125x30
- 5.8.1. Personalinserat Farbe (4C) – 131x150
- 5.8.2. Personalinserat schwarz/weiß (1C) – 131x150
- 5.9.1. Textinserat Farbe (4C) – 125x180
- 5.9.2. Textinserat schwarz/weiß (1C) – 125x180

## KAPITEL 6: WERBEMITTEL

- 6.1. Formate und Papierqualitäten
- 6.2. Leitsystem der Werbemittel
- 6.3. Motive der Leistungsübersichten
- 6.4.1. Folder Deckblatt (U1) mit Bild – 210x297 (DIN A4)
- 6.4.2. Folder Deckblatt (U1) ohne Bild – 210x297 (DIN A4)
- 6.4.3. Folder Innenseiten – 210x297 (DIN A4)
- 6.4.4. Folder Rückseite (U4) – 210x297 (DIN A4)
- 6.5.1. Broschüre Deckblatt (U1) – 148x210 (DIN A5)
- 6.5.2. Broschüre Inhaltsverzeichnis – 148x210 (DIN A5)
- 6.5.3. Broschüre Innenseiten – 148x210 (DIN A5)
- 6.5.4. Broschüre Rückseite (U4) – 148x210 (DIN A5)
- 6.6.1. Folder Deckblatt mit Bild (U1) – 100x210
- 6.6.2. Folder Deckblatt ohne Bild (U1) – 100x210
- 6.6.3. Folder Innenseiten – 100x210
- 6.6.4. Folder Rückseite (U4) – 100x210
- 6.7.1. Flugblatt mit Bild – 210x297 (DIN A4)
- 6.7.2. Flugblatt ohne Bild – 210x297 (DIN A4)
- 6.8. PC-Vordruck – 210x297 (DIN A4)
- 6.9.1. POS-Plakat mit Bild – 594x841 (DIN A1)
- 6.9.2. POS-Plakat ohne Bild – 594x841 (DIN A1)
- 6.9.3. POS-Plakat mit Störer – 594x841 (DIN A1)

# Inhaltsverzeichnis

## KAPITEL 7: VERANSTALTUNGEN

- 7.1. Plakat – 594x841 (DIN A1)
- 7.2.1. Einladung Deckblatt (U1) – 148x210 (DIN A5)
- 7.2.2. Einladung Innenseite – 148x210 (DIN A5)
- 7.2.3. Einladung Rückseite (U4) – 148x210 (DIN A5)
- 7.2.4. Einladung Antwort-Blatt – 148x210 (DIN A5)
- 7.3.1. Einladung Deckblatt (U1) – 100x210
- 7.3.2. Einladung Innenseite – 100x210
- 7.3.3. Einladung Rückseite (U4) – 100x210
- 7.4.1. Einladung Deckblatt (U1) – 210x100
- 7.4.2. Einladung Innenseite – 210x100
- 7.4.3. Einladung Rückseite (U4) – 210x100
- 7.5. Eintrittskarte – 210x100
- 7.6.1. Kuvert – 229x114 (DIN C5/6)
- 7.6.2. Kuvert – 229x162 (DIN C5)
- 7.7. Präsentationsscheck

## KAPITEL 8: DIVERSE WERBEMITTEL

- 8.1.1. Mappe Vorderseite
- 8.1.2. Mappe Rückseite
- 8.2.1. Kleber – 450x140
- 8.2.2. Kleber – 320x100
- 8.3.1. Tragtasche mit Kordel – 320x320
- 8.3.2. Tragtasche mit Haltegriff
- 8.4. Urkunde
- 8.5. Zeugnis
- 8.6. Haftnotizblock
- 8.7. Namensschild, Anstecknadel, Türschild, Tischwimpel, Hinweistafel
- 8.8. Stempel

## KAPITEL 9: AUSSENWERBUNG

- 9.1. Stele
- 9.2. Steckschild
- 9.3. Leuchtschild
- 9.4. Transparente
- 9.5. Fahnen

## KAPITEL 10: BANKDOKUMENTE

- 10.1. Sparbuch
- 10.2. Karten
- 10.3. Kontoauszug und Kontoauszugsmappe

## KAPITEL 11: PC- & INTERNET-ANWENDUNGEN

- 11.1. Farben für PC- & Internet-Anwendungen
- 11.2. Schrift für PC- & Internet-Anwendungen
- 11.3.1. Briefpapier – Beispiel
- 11.3.2. Briefpapier – Beispiel
- 11.4. Fax – Beispiel
- 11.5. PC-Vordruck – Beispiel
- 11.6.1. Powerpoint-Vorlage Titelseite – 180x240
- 11.6.2. Powerpoint-Vorlage Folgeseite – 180x240
- 11.6.3. Powerpoint-Vorlage Titelseite – 240x180
- 11.6.4. Powerpoint-Vorlage Folgeseite – 240x180

## KAPITEL 12: GESCHENKE

- 12.1. Kugelschreiber, Aschenbecher, Servietten
- 12.2. Miniplaner, Blattkalender, Taschenkalender
- 12.3. Tischkalender, Wochenplaner, Jahresplaner